*Załącznik nr 2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

**UMOWA WSPARCIA NR** […]

zawarta w dniu […]

pomiędzy:

**Spółką Agencja Rozwoju Regionalnego spółka akcyjna w Koninie**, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000053695, NIP: 665-001-44-93, REGON: 310508690, o kapitale zakładowym w wysokości 4.056.000,00 zł, w całości zapłaconym, reprezentowaną przez:

[…] – […],

zwaną dalej „**Operatorem”**

a

[…],

zwanym/-ą dalej **„Wnioskodawcą”**

zwanymi dalej również **„Stronami”**

Strony niniejszej Umowy Wsparcia nr […] (zwanej dalej „**Umową**”) zgodnie postanawiają, co następuje.

**§ 1**

**Definicje**

1. Definicje pojęć użytych w niniejszej Umowie zawiera **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**: *„Transformacja kapitału ludzkiego w Wielkopolsce Wschodniej*”. (dalej „Regulamin”) sporządzony przez Operatora – spółkę Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Operatora pod adresem [www.uslugirozwojowe.arrkonin.org.pl](http://www.uslugirozwojowe.arrkonin.org.pl).
2. Wnioskodawca potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go i w pełni akceptuje oraz zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Wnioskodawca wyraża zgodę na bezpośrednie stosowanie postanowień Regulaminu do ustalania praw i obowiązków Stron, które nie zostały uregulowane szczegółowo w niniejszej Umowie.
4. Wszelkie terminy i wyrażenia pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie, chyba że w niniejszej Umowie nadano im inne znaczenie.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Operator udziela Wnioskodawcy wsparcia w formie refundacji kosztów **Usług Rozwojowych,** w których Wnioskodawca i/lub jego Pracownik (-cy) wzięli udział i jednocześnie potwierdza, że Usługa(-i) Rozwojowa (-e) została wybrana zgodnie z zasadami i warunkami udziału w Projekcie a Karta Usługi jest prawidłowa   
   i została załączona do Formularza Zgłoszeniowego nr […..].
2. Dokumentem określającym wartość i wysokość przyznanego wsparcia w Projekcie jest **Promesa** stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji Usług Rozwojowych zgodnie ze złożonym i zaakceptowanym przez Operatora Formularzem Zgłoszeniowym.
4. Udział Wnioskodawcy i/lub jego Pracowników w Usługach Rozwojowych współfinansowany jest z Projektu: *„Transformacja kapitału ludzkiego w Wielkopolsce Wschodniej”.* realizowanego przez spółkę Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie w ramach Działania 10.01 Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) dofinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST).

**§ 3**

**Warunki korzystania ze wsparcia w Projekcie, kwalifikowalność kosztów Usług Rozwojowych**

1. Wsparciem w ramach Projektu objęte są Usługi Rozwojowe, wymienione w **Promesie**, spełniające wymogi, o których mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 roku w sprawie rejestru podmiotów świadczących Usługi Rozwojowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1686).
2. Refundacja kosztów Usług Rozwojowych wymienionych w Promesie możliwa jest wyłącznie   
   w przypadku, gdy zostały spełnione wszystkie warunki określone w Umowie i Regulaminie (zwłaszcza w **§ 9** Regulaminu).
3. Uczestnikiem Usług Rozwojowych może być Wnioskodawca i/lub Pracownik (-cy) Wnioskodawcy   
   (w rozumieniu Regulaminu), utrzymujący status Pracownika przez cały okres trwania Usługi Rozwojowej, zatrudniony u Wnioskodawcy mającego siedzibę lub oddział na terenie Wielkopolski Wschodniej, posiadający co najmniej 3-miesięczny staż pracy u Wnioskodawcyoraz wykonujący pracę w wymiarze odpowiadającym co najmniej ½ etatu, tj. minimum 80 godzin miesięcznie.
4. Wnioskodawca korzystając ze wsparcia w Projekcie **ma obowiązek:**
5. prowadzić działalność gospodarczą od co najmniej 3 miesięcy (słownie: trzech) przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych;
6. prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej 3 (słownie: trzy) miesiące po zakończeniu udziału w Projekcie;
7. utrzymać zatrudnienie Pracowników, którzy skorzystali z Usług Rozwojowych przez co najmniej   
   1 (słownie: jeden) miesiąc, licząc od daty zakończenia udziału w Projekcie.
8. Usługi Rozwojowe będące przedmiotem niniejszej Umowy muszą rozpocząć się nie później niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni kalendarzowych od dnia złożenia Formularza Zgłoszeniowego oraz powinny zakończyć się w ciągu 4 (słownie: czterech) miesięcy od dnia ich rozpoczęcia (nie dotyczy studiów podyplomowych) pod rygorem uznania kosztów tych Usług Rozwojowych za niekwalifikowane i odmowy refundacji kosztów Usługi na podstawie Umowy i Promesy. W uzasadnionych przypadkach na prośbę Wnioskodawcy Formularze Zgłoszeniowe, w których wskazane będą Usługi Rozwojowe wykraczające poza okresy wskazane w. §4 ust 5 i 6 Regulaminu będą podlegały rozpatrzeniu, jednakże wymagana jest wcześniejsza indywidualna zgoda Operatora.
9. Poziom wsparcia dla pojedynczej Usługi Rozwojowej wynosi **80 % (słownie: osiemdziesiąt procent)** wartości netto danej Usługi Rozwojowej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4-6 poniżej.
10. Operator podejmując decyzję o wysokości udzielonego Wnioskodawcy wsparcia w Projekcie dokonał weryfikacji cen Usług Rozwojowych w oparciu o porównywarkę cen dostępną w BUR.
11. Zasady weryfikacji cen Usług Rozwojowych za osobogodzinę netto zostały opisane w **§ 5 Regulaminu - Nabór do Projektu.**

**§ 4**

**Limity wydatkowania środków**

1. Wnioskodawca ponosi ze środków własnych koszty udziału w Usługach Rozwojowych w wysokości wskazanej w Promesie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy. Wnioskodawca ma obowiązek dokonywania **terminowej płatności** za Usługi Rozwojowe.
2. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 1 wypłacone będzie Wnioskodawcy jako refundacja kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez niego na zakup Usług Rozwojowych i zostanie wypłacone na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany w Formularzu Rozliczeniowym.
3. Operator zrefunduje Wnioskodawcy koszty kwalifikowalne Usług Rozwojowych w wysokości wskazanej w Promesie stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich warunków korzystania z dofinansowania oraz warunków refundacji wskazanych w Umowie i Regulaminie.
4. W przypadku, gdy ostateczny koszt Usług Rozwojowych będzie niższy niż wskazany w Promesie, Operator dokona refundacji części kosztów Usług Rozwojowych do wysokości wynikającej z faktury/rachunku za zrealizowane Usługi Rozwojowe. Jeżeli koszt Usług Rozwojowych będzie wyższy Operator dokona refundacji do wysokości wskazanej w Promesie.
5. Poziom wsparcia dla pojedynczej Usługi Rozwojowej wynosi **80% (słownie: osiemdziesiąt procent)** wartości netto Usługi Rozwojowej, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia dla jednego Uczestnika Projektu, niezależnie od ilości miejsc, formy zatrudnienia oraz ilości Usług Rozwojowych (weryfikowane na podstawie numeru PESEL) nie może przekroczyć kwoty **9 500 zł** **(słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100)**.
6. Poziom wsparcia określony w ust. 5 podlega podwyższeniu do **85% (słownie: osiemdziesiąt pięć procent)** wartości netto Usługi Rozwojowej w przypadku zastosowania preferencji projektowych określonych w § 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, z zastrzeżeniem, że poziom wsparcia dla jednego Uczestnika Projektu, niezależnie od ilości miejsc, formy zatrudnienia oraz ilości Usług Rozwojowych (weryfikowane na podstawie numeru PESEL) nie może przekroczyć kwoty **9 500 zł** **(słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych 00/100)**.
7. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości **20% (słownie: dwudziestu procent)** wartości netto Usługi Rozwojowej, w przypadku dofinansowania zgodnego z ust. 5 powyżej lub **15% (słownie: piętnastu procent)** w przypadku dofinansowania zgodnego z ust. 6 powyżej.
8. Maksymalna kwota refundacji kosztów zakupu Usług Rozwojowych dla Wnioskodawcy w ramach niniejszej Umowy wynosi **[…] (słownie: […])**.
9. Koszty poniesione na zakup Usług Rozwojowych Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać w prowadzonej przez siebie ewidencji księgowej.
10. Refundacji podlegają **wyłącznie** koszty wskazane na dokumentach księgowych dotyczące Usług Rozwojowych, w całości opłacone oraz rozliczające całkowitą wartość Usług Rozwojowych wskazanych   
    w Promesie. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Przedsiębiorcy, tj. datę księgowania operacji.
11. Koszt Usługi Rozwojowej **nie może** uwzględniać podatku od towarów i usług (VAT). Kwalifikowalna w ramach Projektu jest wyłącznie wartość netto (bez VAT) Usługi Rozwojowej.
12. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, które oznacza:
13. zrefundowanie tego samego wydatku w ramach różnych Projektów współfinansowanych ze środków publicznych;
14. otrzymanie na wydatki kwalifikowane bezzwrotnej pomocy finansowej z innych źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie przekraczającej 100% (słownie: sto procent) wydatków kwalifikowanych usługi rozwojowej.

**§ 5**

**Obowiązki Wnioskodawcy oraz dodatkowe warunki refundacji kosztów Usług Rozwojowych**

1. Uczestnik Projektu bierze udział w Usłudze Rozwojowej zgodnie z Kartą Usługi Rozwojowej, stanowiącą załącznik nr 5 do Formularza Zgłoszeniowego, w tym jej harmonogramem.
2. Wnioskodawca ma obowiązek informowania Operatora o wszelkich zmianach związanych z realizacją Usługi Rozwojowej, w tym w szczególności o zmianie: harmonogramu realizacji Usługi Rozwojowej, miejsca realizacji Usługi Rozwojowej, liczbie pracowników biorących udział w Usłudze Rozwojowej, czy też zmianie godzin realizacji Usługi Rozwojowej, **co najmniej na 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny**(z wyłączeniem świąt kalendarzowych, sobót i niedziel)przed rozpoczęciem usługi . Informacje te należy składać w formie dokumentowej do siedziby Operatora i/lub elektronicznej na adres: [uslugirozwojowe101fst@arrkonin.org.pl](mailto:uslugirozwojowe101fst@arrkonin.org.pl).
3. Wnioskodawca ma obowiązek **w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych** od dnia zakończenia udziału w Usłudze Rozwojowej złożyć do Operatora osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/elektronicznej (podpis kwalifikowany) dokumentację rozliczeniową zgodnie z postanowieniami § 10 Regulaminu - Etapy ubiegania się o wsparcie w Projekcie, punkt IV ETAP – OCENA USŁUGI ROZWOJOWEJ I REFUNDACJA KOSZTÓW.
4. Dokumenty rozliczeniowe muszą zostać złożone do Operatora po dopełnieniu obowiązków wynikających   
   z konieczności oceny danej Usługi Rozwojowej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, nie później jednak niż w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Operator dokonuje weryfikacji dokumentów rozliczeniowych w terminie do **14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych** od dnia złożenia przez Wnioskodawcę wskazanych dokumentów. Termin powyższy obowiązuje dla każdej złożonej wersji dokumentów rozliczeniowych. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dotyczącym dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Wnioskodawcę na bieżąco.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów rozliczeniowych, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Operatora.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania Operatorowi informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do czterech tygodni od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w „*Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027*”.
8. W wyniku pozytywnej weryfikacji złożonej dokumentacji rozliczeniowej, Operator przekazuje Wnioskodawcy środki finansowe (poprzez refundację odpowiedniej części kosztów) na wskazane w Formularzu Rozliczeniowym konto bankowe, w odpowiedniej wysokości i zgodnie z postanowieniami Umowy i Promesy. W oparciu o dokonane wyliczenia następuje ewentualna korekta wysokości udzielonej pomocy de minimis. Na tym etapie Operator może przeprowadzić szczegółową kontrolę dokumentacji związanej z Usługą Rozwojową zgodnie z postanowieniami § 12 Regulaminu.
9. W przypadku realizacji kilku Usług Rozwojowych w ramach jednej Umowy, Operator dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia wydatków poniesionych na zakup Usług Rozwojowych po zakończeniu każdej pojedynczej Usługi Rozwojowej.
10. **Brak złożenia** przez Wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do **rozliczenia w terminie**, o którym mowa w ust. 3 powyżej, **może** **skutkować nie otrzymaniem refundacji** **kosztów Usług Rozwojowych**.
11. Całość procesu refundacji kosztów Usług Rozwojowych (od momentu skutecznego przedłożenia przez Wnioskodawcę dokumentów rozliczających do momentu refundacji przez Operatora) zostanie dokonana w ciągu **15 (słownie: piętnastu) dni roboczych**, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Operatora oraz braku konieczności wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 5 powyżej.   
    W przypadku opóźnienia, Wnioskodawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Operatora, w szczególności roszczenie o wypłatę odsetek.
12. Operator może zawiesić przekazanie płatności z tytułu refundacji kosztów poniesionych na zakup Usług Rozwojowych w przypadku niezłożenia przez Wnioskodawcę, w wyznaczonym przez Operatora terminie, wymaganych wyjaśnień lub nie usunięcia braków w złożonych dokumentach rozliczeniowych, o których mowa w ust. 3 powyżej. Zawieszenie przekazania płatności następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Wnioskodawcy o przyczynach zawieszenia. Ponowne uruchomienie przekazania płatności następuje po ustaniu lub wyjaśnieniu i usunięciu przyczyn zawieszenia.

**§ 6**

**Wizyta monitoringowa Usługi Rozwojowej oraz kontrola i ich możliwe następstwa**

1. Operator na każdym etapie realizacji Usługi Rozwojowej może przeprowadzić wizytę monitoringową i/lub kontrolę a Wnioskodawca ma obowiązek poddać się monitoringowi i/lub kontroli zgodnie z postanowieniami **§ 12 Regulaminu.**
2. Wnioskodawca zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
3. Operator może obniżyć kwotę wsparcia lub pozbawiać prawa do uzyskania wsparcia w sytuacji,   
   w której w wyniku czynności kontrolnych ustali, że:
4. Wnioskodawca naruszył postanowienia Umowy lub Regulaminu, lub
5. zgłoszony Pracownik był nieobecny jednokrotnie w trakcie realizacji Usługi Rozwojowej, w czasie   
   i miejscu wskazanym w Karcie Usługi, a jego nieobecność nie została zgłoszona na co najmniej   
   1 (słownie: jeden) dzień roboczy przed zdarzeniem, lub
6. istnieje uzasadniona wątpliwość, co do tożsamości osoby biorącej udział w Usłudze Rozwojowej (Pracownicy Wnioskodawcy zobowiązani są do posiadania dokumentów tożsamości umożliwiających weryfikację).
7. Operator pozbawi Wnioskodawcę refundacji całości kosztów Usług Rozwojowych, gdy w wyniku czynności kontrolnych ustali w szczególności, że Wnioskodawca:
8. podał nieprawdziwe dane w Formularzu Zgłoszeniowym **lub**
9. złożył nieprawdziwe oświadczenia w Formularzu Zgłoszeniowym, **lub**
10. odmówił poddania się kontroli lub znacząco utrudnił albo uniemożliwił jej przeprowadzenie, **lub**
11. nie dopełnił wymogów, o których mowa w § 8 ust. 3 i 4 poniżej, **lub**
12. nie zostały spełnione łącznie przesłanki, o których mowa w § 3 ust. 2.
13. Jednokrotne pozbawienie Wnioskodawcy prawa do uzyskania wsparcia skutkuje brakiem możliwości ponownego ubiegania się o wsparcie w ramach Projektu.

**§ 7**

**Pomoc de minimis**

1. Wsparcie udzielane Wnioskodawcy spełnia przesłanki **pomocy de minimis.**
2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Wnioskodawca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis stanowiącego załącznik do obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2023 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).,załączonym do Formularza Zgłoszeniowego, nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Wnioskodawcy korzystającemu z form wsparcia objętych pomocą de minimis zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis może zostać odpowiednio skorygowana, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających udział Wnioskodawcy w danej Usłudze Rozwojowej lub na jego wniosek w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

**§ 8**

**Zmiany w Umowie**

1. Operator dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy pod warunkiem ich zgłoszenia wraz z uzasadnieniem i uzyskaniu akceptacji ze strony Operatora.
2. Operator dopuszcza możliwość zmiany warunków zawartej Umowy, przed rozpoczęciem Usługi Rozwojowej, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
3. zmiana miejsca i/lub terminu realizacji Usługi Rozwojowej określona w Karcie Usługi, przy czym zmiana terminu realizacji Usługi Rozwojowej jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nowy termin realizacji Usługi Rozwojowej **nie jest późniejszy niż** **30 (słownie: trzydzieści) dni kalendarzowych** od planowanej daty rozpoczęcia Usługi Rozwojowej wskazanej w Promesie i nie zmienił się numer Karty Usługi;
4. zmiana Uczestników Usługi Rozwojowej pod warunkiem zachowania wysokości dofinasowania określonej w Promesie stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zmiany, o których mowa ust. 2 pkt 1 powyżej nie wymagają formy aneksu do Umowy i muszą być zgłoszone nie później niż na 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny przed rozpoczęciem Usługi Rozwojowej   
   (z wyłączeniem świąt kalendarzowych, sobót i niedziel).
6. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej oraz wszelkie inne zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnego aneksu i muszą być zgłoszone w terminie **do 3 (słownie: trzech) dni kalendarzowych** od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę.

**§ 9**

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Operator może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wnioskodawca:
2. wykorzystał w całości lub części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem;
3. złożył stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy;
4. otrzymał wsparcie na pokrycie kosztów zakupu Usługi Rozwojowej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
5. wykorzystał środki z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
6. Operator może wypowiedzieć niniejszą Umowę Wsparcia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
7. Wnioskodawca nie przedłożył dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 powyżej;
8. Pracownicy Wnioskodawcy nie uczestniczą w Usługach Rozwojowych wskazanych w Formularzu Zgłoszeniowym;
9. Wnioskodawca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 9 powyżej.
10. W razie wypowiedzenia niniejszej Umowy Wnioskodawcy nie przysługują od Operatora jakiekolwiek roszczenia.
11. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
12. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy na podstawie ust. 1 powyżej, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na warunkach określonych w § 10 poniżej.

**§ 10**

**Zwrot środków**

1. W sytuacjach, w których na podstawie czynności związanych z rozliczeniem Usług Rozwojowych lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że:
2. dofinansowanie zostało wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
3. dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
4. Wnioskodawca otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu Usług Rozwojowych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
5. Wnioskodawca złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy na pokrycie kosztów zakupu Usług Rozwojowych.

Operator wezwie Wnioskodawcę do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.

1. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane będą zgodnie z art. 207 ust. 1 Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
2. Wnioskodawca dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z należnymi odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w nieprzekraczalnym terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.

**§ 11**

**Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja oraz oświadczenia składane przez Strony na podstawie lub w związku z Umową będą sporządzane w języku polskim, wysłane do odpowiedniej Strony na adres pocztowy lub elektroniczny.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na następujące adresy i adresy e-mail:
3. Dla Operatora: […],
4. Dla Wnioskodawcy: […],
5. Każde zawiadomienie, jakie zostanie doręczone zgodnie z niniejszym paragrafem zostanie uznane za doręczone:
6. w przypadku doręczenia osobistego, kurierem lub pocztą – z chwilą doręczenia lub upływu 14 (słownie: czternastu) dni od dnia pozostawienia przez kuriera lub doręczyciela pierwszego awiza; lub
7. w przypadku wysłania pocztą elektroniczną – z chwilą zakończenia przekazywania danych przez nadawcę.
8. Każda Strona niniejszej Umowy może zmienić adres korespondencyjny lub osoby, do których zawiadomienia mają być wysyłane, informując o tym drugą Stronę na piśmie. Powyższe zawiadomienie będzie skuteczne, jeśli zostanie dokonane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu. Jeśli zawiadomienie nie zostanie dokonane, doręczenie na ostatni adres wskazany przez daną Stronę uznaje się za skuteczne.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 (słownie: dziesięciu) lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. Wnioskodawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej przede wszystkim z:
3. Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.),
4. Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
5. W okresie obowiązywania Umowy Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.
6. Prawa i obowiązki Wnioskodawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz podmiotów i osób trzecich.
7. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
8. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze polubownej sprawa będzie rozstrzygana przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), postanowienia Regulaminu oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
10. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora i Wnioskodawcy.
11. Okres obowiązywania niniejszej Umowy określa się od dnia jej podpisania, do momentu realizacji wszelkich zobowiązań wynikających z jej postanowień.

**Załączniki do Umowy Wsparcia:**

**Załącznik nr 1.** Wydruk karty Usługi Rozwojowej z BUR (korzystając z funkcji „Drukuj do PDF”).

**Załącznik nr 2.** Promesa.

**Załącznik nr 3.** Formularz Rozliczeniowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………………………**  **Operator** | **…………………………………………………..**  **Pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy** |

|  |
| --- |
| UWAGA: Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę + pieczęć z imieniem i nazwiskiem Wnioskodawcy. Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale lub za pomocą podpisu kwalifikowanego a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego. |