

Załącznik nr 2 Regulaminu do przyznawania wsparcia

UMOWA WSPARCIA NR

zawarta w dniu

pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie z siedzibą w Koninie 62 - 510, przy ulicy Zakładowej 4, NIP 665-001-44-93, REGON 310508690 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000053695, o kapitale zakładowym w wysokości 3.992.000,00 zł, w całości zapłaconym, reprezentowaną przez:
Edytę Kasprzak-Śkvrna – Koordynatora Obszaru Usług Rozwojowych,

zwaną dalej „**Operatorem**”

a

(Wybrać właściwe w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej)

....., zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, legitymującym się dowodem osobistym, numerem PESEL:, numerem NIP:, numerem REGON:

lub

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, NIP
....., REGON wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł,
reprezentowaną przez:

..... -

zwanym/-ą dalej „**Przedsiębiorcą**”

Strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje.

§ 1

1. Definicje pojęć użytych w Umowie zawiera Regulamin przyznawania wsparcia sporządzony przez Operatora – Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, z którym Przedsiębiorca się zapoznał.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Przedsiębiorcy i/lub jego pracownika(ów) w **usłudze/-gach rozwojowej/-ych** wybranej/-ych w Bazie Usług Rozwojowych zgodnie ze złożonym Formularzem zgłoszeniowym nr

2. **Uczestnikiem Projektu** będzie **Przedsiębiorca i/lub jego pracownicy** zgodnie ze złożonym Formularzem zgłoszeniowym, o którym mowa w punkcie 1.
3. Udział Przedsiębiorcy i/lub jego pracowników w usłudze/-ach rozwojowej/-ych finansowany jest z projektu: „Usługi rozwojowe dla subregionu konińskiego” realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie w ramach Działania 6.5 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Warunki korzystania z dofinansowania

1. Dofinansowaniem kosztów realizacji usług rozwojowych w ramach Projektu mogą być objęte tylko i wyłącznie usługi rozwojowe wpisane do BUR za pomocą Karty Usługi przez uprawnione podmioty świadczące usługi rozwojowe spełniające wymogi, o których mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.
2. Dofinansowanie kosztów usługi rozwojowej możliwe jest w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej, przy czym płatność za usługę nastąpi w formie bezgotówkowej za pośrednictwem rachunku bankowego Przedsiębiorstwa korzystającego z usług rozwojowych;
 - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany (zgodnie z IV Etapem dofinansowania określonym w Regulaminie przyznawania wsparcia w projekcie);
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, założoną formą, miejscem realizacji usługi oraz na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w Karcie Usługi;
 - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
3. Dofinansowaniu w ramach Projektu **nie podlega** usługa, która:
 - a) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
 - b) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
 - c) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
 - d) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - e) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - f) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji w firmach rodzinnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - g) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady do spraw kompetencji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;

- h) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- i) jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
- udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- j) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- k) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
- l) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora w danym projekcie PSF.
4. W przypadku zapisania się na usługę bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia koszty usług rozwojowych uznaje się za niekwalifikowane.

§ 4

Wartość dofinansowania

1. Przedsiębiorca ponosi ze środków własnych koszty usługi rozwojowej/-ych w wysokości wskazanej w Promesie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Operator zrefunduje Przedsiębiorcy kwalifikowalne koszty usługi rozwojowej/-ych w łącznej wysokości wskazanej w Promesie stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem spełnienia warunków korzystania z dofinansowania, warunków refundacji i postanowień jak poniżej.
3. W przypadku, gdy koszt usługi rozwojowej jest niższy niż wskazany w Promesie, Operator dokonuje refundacji części kosztów usługi do wysokości wynikającej z faktury/rachunku za zrealizowaną usługę rozwojową, z zastrzeżeniem poziomów dofinansowania wskazanych w §6, ustęp 2 Regulaminu przyznawania wsparcia w projekcie. Jeżeli koszt usługi jest wyższy Operator dokonuje refundacji do wysokości wskazanej w Promesie.
4. Wartość dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla Uczestnika nie może przekroczyć kwoty:
 - 5 000,00 zł – w przypadku szkoleń miękkich,
 - 10 000,00 zł – w przypadku usług doradczych i szkoleń zawodowychbez względu na wartość tej usługi i poziom wsparcia, z zastrzeżeniem ustępu 6 oraz paragraf 9, ustęp 2.
5. Maksymalna kwota dofinansowania, jaka może zostać przyznana jednemu pracownikowi (dotyczy jednego pracownika, niezależnie od liczby miejsc zatrudnienia i formy zatrudnienia; weryfikowane na podstawie numeru PESEL) nie może przekroczyć:
 - 5 000,00 zł - w przypadku udziału w szkoleniach miękkich,
 - 10 000,00 zł - w przypadku udziału w usługach doradczych i szkoleniach zawodowych.

6. IZ WRPO 2014+ może określić maksymalną kwotę wsparcia przypadającą na jednego przedsiębiorcę w danym okresie rozliczeniowym oraz maksymalną kwotę dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego przedsiębiorcy lub pracownika wydelegowanego przez przedsiębiorcę.
7. W ramach usług rozwojowych, tj. szkoleń oraz usług doradczych kwalifikowalna jest kwota netto usługi wykazana na fakturze VAT.

§ 5

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Uczestnik projektu bierze udział w usłudze rozwojowej zgodnie z Kartą usługi, w tym jej Harmonogramem.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej 6 miesięcy oraz utrzymać zatrudnienie osób kierowanych na usługi rozwojowe przez co najmniej 1 miesiąc od daty zakończenia udziału w projekcie.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek poinformować Operatora o wszelkich zmianach związanych z realizacją usługi rozwojowej, w tym m.in. o zmianie: harmonogramu realizacji usługi, miejscu realizacji usługi, liczbie pracowników biorących udział w usłudze, czy też zmianie godzin realizacji usługi, **co najmniej na 1 dzień** roboczy (z wyłączeniem sobót i niedziel) przed wprowadzeniem zmian. Informacje te należy składać w formie pisemnej i/lub elektronicznej na adres: edyta.kasprzak@arrkonin.org.pl.
4. Przedsiębiorca ma obowiązek dokonywania **terminowej płatności** za usługę.
5. Przedsiębiorca po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej **zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych** do rozliczenia się z Operatorem i przedłożenia dokumentów wymienionych w ustępie 5.
6. Przedsiębiorca składa (w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji usługi lub zakończenia udziału w usłudze rozwojowej) do Operatora osobiście (nie dotyczy okresu zagrożenia epidemiologicznego/epidemii) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej) dokumenty niezbędne do rozliczenia, w tym:
 - a) formularz rozliczeniowy wskazujący: zrealizowaną usługę, wartość usługi (wyrażoną kwotowo), liczbę pracowników, którzy wzięli udział w usłudze oraz nr konta bankowego firmowego, na które należy dokonać refundacji kosztów usługi,
 - b) dowód księgowy za zrealizowaną usługę rozwojową zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi i zawierający co najmniej: dane usługobiorcy, imię i nazwiska uczestnika/uczestników usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia oraz numer Karty usługi),
 - c) potwierdzenie zapłaty za usługę rozwojową tj. wyciąg z rachunku bankowego Przedsiębiorcy,
 - d) zaświadczenia od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej lub dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji zawierający: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer Karty Usługi jak i ID wsparcia), dane usługobiorcy (nazwa Przedsiębiorcy, imię i nazwisko uczestnika), datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się do których uzyskania usługobiorca przygotował się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie,
 - e) wygenerowane przez system potwierdzenie obecności uczestników usługi – dotyczy wyłącznie usług rozwojowych realizowanych zdalnie w czasie rzeczywistym,
 - f) dodatkowo, w przypadku zdalnych usług doradczych (coaching, mentoring, doradztwo) dokument potwierdzający realizację usługi, to jest formularz wykonania usługi doradczej zawierający co najmniej:
 - dane Uczestnika doradztwa,
 - dane doradcy,
 - termin doradztwa, uwzględniający zakres godzinowy,
 - szczegółowy zakres doradztwa,

- wypracowane w wyniku doradztwa dokumenty lub
 - rekomendacje/wytyczne/zalecenia dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć odbiorca doradztwa
- wraz z oświadczeniem, że potwierdza wykonanie usługi w zakresie wskazanym w formularzu.
7. Uczestnicy Projektu, zobowiązani/-e są do przekazania Operatorowi informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w „Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020”.
 8. Operator dokonuje oceny i weryfikacji otrzymanej dokumentacji, w tym weryfikuje, czy Przedsiębiorca lub jego pracownicy spełnili wszystkie wymagania związane z realizacją usługi rozwojowej zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia, zawartą umową oraz czy dokonali oceny (w BUR) usługi rozwojowej, w której wzięli udział.
 9. W przypadku pozytywnej weryfikacji, Operator przekazuje Przedsiębiorcy środki finansowe (poprzez refundację odpowiedniej części kosztów za usługę rozwojową) na wskazane w Formularzu rozliczeniowym firmowe konto bankowe w maksymalnej wysokości wskazanej w Promesie, zweryfikowanej na podstawie Formularza rozliczeniowego. W oparciu o dokonane wyliczenia następuje ewentualna korekta wysokości udzielonej pomocy de minimis/publicznej. Na tym etapie Operator może przeprowadzić szczegółową kontrolę dokumentacji związanej z usługą rozwojową.
 10. W ramach usług rozwojowych, tj. szkoleń oraz usług doradczych kwalifikowalna jest kwota netto usługi wykazana na fakturze VAT.
 11. W przypadku realizacji kilku usług rozwojowych w ramach jednej umowy wsparcia, Operator dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia wydatków poniesionych na zakup usług rozwojowych po zakończeniu każdej pojedynczej usługi rozwojowej.
 12. **Brak złożenia** przez Przedsiębiorcę **rozliczenia w terminie**, o którym mowa w ustępie 5, oznacza, że Przedsiębiorca **nie uzyska refundacji** kosztów usługi rozwojowej.
 13. Całość procesu refundacji kosztów usługi rozwojowej (od momentu przedłożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczających do momentu refundacji przez Operatora) nie powinna wykroczyć poza termin 15 dni kalendarzowych (pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu).

§ 6

Kontrola usługi rozwojowej i jej możliwe następstwa

1. Operator może wezwać Przedsiębiorcę o dodatkowe wyjaśnienia i/lub dokumenty przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
2. Kontrole prowadzone są w odniesieniu do uczestników projektu tj. Przedsiębiorcy delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz pracowników przedsiębiorcy.
3. Kontrola usługi rozwojowej, w tym dokumentacji usługi, może zostać przeprowadzona w siedzibie Operatora i/lub u Przedsiębiorcy na każdym etapie i w każdej chwili począwszy od momentu podpisania Umowy wsparcia aż do chwili ostatecznego zakończenia i rozliczenia usługi.
4. Kontrola prowadzana będzie przed dokonaniem refundacji kosztów usługi rozwojowej.
5. Wyniki przeprowadzonej kontroli mogą skutkować obniżeniem kwoty wsparcia lub nawet pozbawieniem prawa do uzyskania wsparcia, w przypadku zaistnienia okoliczności budzących uzasadnione wątpliwości co do realizacji usługi rozwojowej, o czym mowa w ustępach poniżej.
6. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Przedsiębiorcę (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy.
7. Operator może dokonać również kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej (nie dotyczy okresu zagrożenia epidemiologicznego/epidemii), której celem jest sprawdzenie:
 - a) faktycznej realizacji usługi rozwojowej,



- b) jej zgodności ze standardami określonymi w Karcie Usługi oraz
 - c) czy w usłudze biorą udział pracownicy zgłoszeni przez Przedsiębiorcę lub w odniesieniu do usług rozwojowych realizowanych zdalnie w czasie rzeczywistym logować się i dokumentować ich realizację w postaci zrzutów z ekranu, aby potwierdzić czy przekazywane treści są zgodne z tematem usługi oraz stwierdzić obecność osób zapisanych na usługę.
8. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, o których mowa w ustępie 6, mogą być prowadzone przez IZ WRPO 2014+.
 9. Przedsiębiorca zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
 10. Operator może obniżyć kwotę wsparcia lub pozbawiać prawa do uzyskania wsparcia w sytuacji, w której w wyniku czynności kontrolnych ustali, że :
 - a) Przedsiębiorca naruszył postanowienia Umowy wsparcia lub Regulaminu udzielania wsparcia lub,
 - b) osoba lub osoby objęte umową wsparcia były nieobecne 1-krotnie w trakcie realizacji usługi rozwojowej, w czasie i miejscu wskazanym w Karcie Usługi, a ich nieobecność nie została zgłoszona na co najmniej 1 dzień roboczy przed zdarzeniem lub,
 - c) istnieje uzasadniona wątpliwość, co do tożsamości osoby biorącej udział w usłudze.
 11. Operator pozbawi Przedsiębiorcę refundacji całości kosztów usług rozwojowych, gdy w wyniku czynności kontrolnych ustali, że :
 - a) Przedsiębiorca podał nieprawdziwe dane w dokumentach zgłoszeniowych lub,
 - b) Przedsiębiorca złożył nieprawdziwe oświadczenia w dokumentach zgłoszeniowych lub,
 - c) Przedsiębiorca odmówił poddania się kontroli lub,
 - d) nie zostały spełnione łącznie przesłanki, o których mowa w ustępie 2 paragrafu 3 lub,
 - e) Przedsiębiorca nie dopełnił wymogów opisanych w ustępie 3 i 4 paragrafu 8.
 12. Jednokrotne pozbawienie Przedsiębiorcy prawa do uzyskania wsparcia skutkuje brakiem możliwości ponownego ubiegania się o wsparcie w ramach projektu: „Usługi rozwojowe dla subregionu konińskiego”.

§7

Pomoc de minimis / pomoc publiczna

1. Dofinansowanie usług rozwojowych przewidziane niniejszą umową stanowi **pomoc de minimis /pomoc publiczną**.
2. Za datę przyznania **pomocy de minimis / pomocy publicznej** uznaje się datę podpisania niniejszej umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) załączonym do Formularza Zgłoszeniowego nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej **pomocy de minimis**.
5. Wartość udzielonej **pomocy de minimis / pomocy publicznej** może zostać odpowiednio skorygowana, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających udział przedsiębiorcy w danej usłudze rozwojowej lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Operator dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskaniu akceptacji.
2. Operator dopuszcza możliwość zmiany warunków zawartej Umowy wsparcia, przed rozpoczęciem usługi rozwojowej, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

- a) zmiana miejsca i/lub terminu realizacji usługi rozwojowej określona w Karcie Usługi, przy czym zmiana terminu realizacji usługi jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nowy termin realizacji usługi nie jest późniejszy niż 90 dni kalendarzowych od planowanej daty rozpoczęcia usługi rozwojowej wskazanej w Promesie i nie zmienił się numer Karty usługi;
- b) zmiana Uczestników pod warunkiem zachowania wysokości dofinansowania określonej w Promesie stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy wsparcia.
3. Zmiany, o których mowa w ustępie 2 a) nie wymagają formy aneksu do Umowy wsparcia i muszą być zgłoszone nie później niż na 1 dzień kalendarzowy przed rozpoczęciem usługi rozwojowej.
4. Zmiany, o których mowa w ustępie 2 b) oraz wszelkie inne zmiany postanowień Umowy wymagają formy aneksu i muszą być zgłoszone w terminie do 3 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę.
5. Niedopełnienie przez Przedsiębiorcę wymogów opisanych w ustępie 3 i 4 wywołuje skutki, o których mowa w ustępie 11 paragrafu 6.
6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmian związanych z jego statusem prawnym.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
8. Przedsiębiorca akceptuje warunki Regulaminu przyznawania wsparcia w projekcie: „Usługi rozwojowe dla subregionu konińskiego”.
9. Przedsiębiorca jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów.
10. Przedsiębiorca jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

§ 9

Realizacja usług rozwojowych w okresie zagrożenia epidemiologicznego/epidemii

1. Dla spełnienia warunków kwalifikowalności kosztów usługi rozwojowej prowadzonej metodami zdalnego dostępu niezbędne jest spełnienie następujących warunków:
 - a) Zapewnienie przez Przedsiębiorcę Uczestnikom usługi rozwojowej rozwiązań technicznych umożliwiających w pełni realizację zakładanego programu usługi rozwojowej świadczonej zgodnie ze „Standardami świadczenia usług realizowanych zdalnie z dnia 30.03.2020 r.” ogłoszonymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w porozumieniu z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, tj. zapewnienie komputera lub innego urządzenia do zdalnej komunikacji, odpowiedniego łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik oraz niezbędnego oprogramowania umożliwiającego dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
 - b) Uczestnictwo w usłudze rozwojowej przez cały okres jej trwania zgodnie z harmonogramem wskazanym w karcie usługi. Przez uczestnictwo w usłudze rozwojowej rozumie się aktywny udział pracowników wyłącznie przy włączonej kamerze skierowanej na osobę uczestniczącą (nie dopuszcza się zatrzymania obrazu na ekranie tj. stosowania tzw. „stop-klatki”) pozwalający na osiągnięcie efektów usługi (wykonywanie innych czynności niż niezbędne dla realizacji usługi nie jest traktowane jako uczestnictwo w usłudze);
 - c) Dokonanie przez Przedsiębiorcę zapisu na usługę co najmniej **4 dni** przed jej rozpoczęciem, z użyciem numeru ID wsparcia;
 - d) Niezwłocznie, najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem usługi otrzymanie przez Operatora danych dostępowych do danej usługi (na podstawie użytego ID wsparcia i po zwróceniu się do Usługodawcy z

- prośbą o przekazanie mu ww. danych). Dostęp do usługi ze strony Operatora nie może wymagać żadnych dodatkowych uwierzytelnień;
- e) Złożenie z dokumentami rozliczeniowymi wygenerowanego przez system potwierdzenia obecności uczestników usługi (dokument ten przekazuje firma szkoleniowa każdemu Uczestnikowi po zakończeniu usługi). Jeżeli nie jest to możliwe, dopuszcza się, przy rozliczeniu z Operatorem dołączenie odręcznie podpisanego oświadczenia o wzięciu udziału w usłudze;
 - f) Uzyskanie od Usługodawcy/Uczestnika usługi, na żądanie Operatora, kalkulacji kosztów usługi. Odmowa przekazania kalkulacji może skutkować uznaniem przez Operatora kosztów usługi za niekwalifikowalne.
 - g) Umożliwienie Operatorowi prowadzenia monitoringu usług zdalnych poprzez udzielenie mu przez Usługodawcę na żądanie dostępu do usługi.
2. W celu zapewnienia jak największej efektywności wydatkowania środków określono następujące limity dla usług rozwojowych realizowanych zdalnie w czasie rzeczywistym:
 - a) poziom dofinansowania do pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego Uczestnika nie może przekroczyć kwoty 2 000,00 zł – bez względu na poziom dofinansowania kosztów usługi rozwojowej określony zgodnie z warunkami, o których mowa w § 6, ustęp 2, z zastrzeżeniem § 6, ustęp 4 Regulaminu przyznawania wsparcia w projekcie,
 - b) maksymalna łączna kwota dofinansowania, jaka może zostać przyznana jednemu pracownikowi (niezależnie od ilości usług rozwojowych) nie może przekroczyć kwoty 2 000,00 zł (dotyczy jednego pracownika, niezależnie od ilości miejsc i formy zatrudnienia, weryfikowane na podstawie numeru PESEL),
 - c) maksymalna kwota, o jaką może się ubiegać jedno przedsiębiorstwo na refundację kosztów zakupu **usług rozwojowych szkoleniowych** realizowanych zdalnie w czasie rzeczywistym w ramach Projektu wynosi **40 000,00 zł** oraz w przypadku **usług rozwojowych doradczych** realizowanych zdalnie w czasie rzeczywistym **20 000,00 zł**, z zastrzeżeniem § 6, ustęp 4. Regulaminu przyznawania wsparcia w projekcie.
 3. W odniesieniu do dokumentów zgłoszeniowych złożonych w wersji elektronicznej, ich oryginały podpisane przez osobę upoważnioną należy złożyć razem z podpisaną umową wsparcia. Brak złożenia ww. dokumentów oznacza, że umowa wsparcia jest nieważna.
 4. W momencie ustania okresu zagrożenia epidemiologicznego/epidemii opublikowane w Bazie Usług Rozwojowych usługi realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym powinny zostać przekształcone na usługi realizowane w formie usług stacjonarnych. Udział w usługach realizowanych zdalnie w czasie rzeczywistym po zakończeniu stanu zagrożenia epidemiologicznego/epidemii może oznaczać, że koszty związane z ww. usługą zostaną uznane za niekwalifikowane.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie *Regulamin przyznawania wsparcia*.
3. Wszelkie spory między Operatorem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej Umowy wsparcia podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1. Wydruk oferty na usługę rozwojową z BUR (korzystając z funkcji „Drukuj do PDF” znajdującej się na dole strony usługi)

Załącznik nr 2. Promesa

Załącznik nr 3. Formularz rozliczeniowy



.....
Operator

.....
**Pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania przedsiębiorstwa**

UWAGA: Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę + pieczęć z imieniem i nazwiskiem Przedsiębiorcy. Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.