

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania wsparcia w ramach projektu

UMOWA WSPARCIA nr
w ramach projektu pt.: „Dobre kwalifikacje – lepsza przyszłość”
nr: RPWP.08.03.02-30-0007/19

wersja obowiązująca w okresie zagrożenia epidemiologicznego – do odwołania

w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 8
Edukacja

Działanie 8.3

Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy

Poddziałanie 8.3.2
Kształcenie zawodowe dorosłych

zawarta w dniu pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie z siedzibą w Koninie 62 - 510, przy ulicy Zakładowej 4, NIP 665-001-44-93, REGON 310508690 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000053695, o kapitale zakładowym w wysokości 3.992.000,00 zł, w całości zapłaconym, reprezentowaną przez:

Edytę Kasprzak-Škvrna – **Koordynatora Obszaru Usług Rozwojowych**

zwaną dalej „**Operatorem**”

a

Panią/em zamieszkałą/-ym w:,

PESEL:

zwaną/-ym dalej „**Uczestnikiem Projektu**”

Strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje pojęć użytych w Umowie zawiera Regulamin przyznawania wsparcia w ramach projektu pt.: „Dobre kwalifikacje – lepsza przyszłość” sporządzony przez Operatora – Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, z którym Uczestnik Projektu się zapoznał.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika Projektu w usłudze/ach rozwojowej/ych wybranej/ych z Bazy Usług Rozwojowych zgodnie ze złożonym Formularzem zgłoszeniowym nr: 8.3.2/.....
2. Uczestnikiem Projektu będzie dorosła osoba fizyczna zgodnie ze złożonym Formularzem zgłoszeniowym, o którym mowa w ust. 1.
3. Udział Uczestnika Projektu w usłudze rozwojowej finansowany jest z Projektu pt.: Dobre kwalifikacje – lepsza przyszłość” realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie w ramach Działania 8.3 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Warunki korzystania z dofinansowania

1. Dofinansowaniem kosztów realizacji usług rozwojowych w ramach Projektu mogą być objęte tylko i wyłącznie usługi rozwojowe wpisane do Bazy Usług Rozwojowych za pomocą Karty Usługi przez uprawnione podmioty spełniające wymogi, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe. Uwaga! W okresie zagrożenia epidemiologicznego dofinansowaniem kosztów realizacji usług rozwojowych w ramach Projektu mogą być objęte także usługi rozwojowe realizowane w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym wpisane do Bazy Usług Rozwojowych za pomocą Karty Usługi przez uprawnione podmioty spełniające wymogi, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe. W takim przypadku, usługi takie muszą spełniać wszystkie normy jakościowe i wymogi wytycznych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w tym zakresie dostępne na stronie internetowej: www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl wiążące dla podmiotów oferujących swoje usługi w BUR, tj. *Wytyczne dotyczące standardów świadczenia usług rozwojowych metodami zdalnego dostępu oraz monitoringu takich usług.*
2. Dofinansowanie kosztów usługi rozwojowej możliwe jest w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR,
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej, przy czym płatność za usługę nastąpiła w formie bezgotówkowej za pośrednictwem rachunku bankowego,

- c) wydatek został prawidłowo udokumentowany (zgodnie z IV Etapem dofinansowania - § 8, ust. 4 Regulaminu przyznawania wsparcia w ramach projektu),
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, założoną formą, miejscem realizacji usługi oraz na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w Karcie Usługi oraz zakończona zdobyciem kwalifikacji potwierdzonej właściwym dokumentem,
 - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
3. Dofinansowaniu w ramach Projektu nie podlegają usługi które:
- a) są świadczone przez pracodawcę Uczestnika Projektu,
 - b) są świadczone przez Operatora,
 - c) obejmują koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Uczestnikom Projektu, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (nie dotyczy kosztów wyżywienia Uczestników Projektu biorących udział w usłudze, a także materiałów edukacyjnych i szkoleniowych niezbędnych do realizacji usługi, które stanowią integralny koszt usługi rozwojowej),
 - d) dotyczą kosztów usługi, której obowiązek przeprowadzania na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępnie i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy),
 - e) są świadczone w formie e-learningu,
 - f) których termin zakończenia jest późniejszy niż 28.02.2022r.
4. Operator nie może być pracodawcą Uczestnika Projektu.
5. Operator może żądać przedstawienia stosownych dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków przyznania dofinansowania.

§ 4

Wartość dofinansowania

1. Uczestnik Projektu ponosi ze środków własnych koszty usługi rozwojowej w pełnej wysokości wartości brutto usługi wskazanej w *Promesie*, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy wsparcia.
2. Operator zrefunduje Uczestnikowi Projektu kwalifikowalne koszty usługi rozwojowej w łącznej wysokości wskazanej w *Promesie* stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy wsparcia, z zastrzeżeniem spełnienia warunków korzystania z dofinansowania, warunków refundacji i postanowień jak poniżej, tj.:
 - a) poziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej nie może przekroczyć 90% kosztów netto usługi rozwojowej.
 - b) poziom dofinansowania dla jednego Uczestnika Projektu nie może przekroczyć 5.000,00 zł netto w ramach Projektu.

- c) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% wartości netto usługi rozwojowej.

§ 5

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Uczestnik Projektu bierze udział w usłudze rozwojowej zgodnie z Kartą Usługi, w tym jej Harmonogramem.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest zrealizować usługę rozwojową w terminie wskazanym w Karcie Usługi. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Uczestnika Projektu, Operator może wyrazić zgodę na zmianę powyższego terminu, zgodnie z § 7 umowy wsparcia.
3. Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformować Operatora o wszelkich zmianach związanych z realizacją usługi rozwojowej, w tym m.in. o zmianie: harmonogramu realizacji usługi, miejscu realizacji usługi, formie realizacji usługi, czy też zmianie godzin realizacji usługi, niezwłocznie po pozyskaniu takiej informacji, ale najpóźniej co najmniej na 1 dzień roboczy (z wyłączeniem sobót i niedziel) przed wprowadzeniem zmian. Informacje te należy składać w formie pisemnej i/lub elektronicznej na adres: dominika.dziewiatka@arrkonin.org.pl.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapłaty z własnych środków 100% kosztów usługi rozwojowej. Podmiot świadczący usługę rozwojową wystawia dokument księgowy na Uczestnika Projektu, na rzecz, którego zrealizował usługę.
5. Uczestnik Projektu ocenia usługę rozwojową za pomocą Systemu Oceny Usług Rozwojowych po zakończeniu realizacji usługi lub zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.
6. Uczestnik Projektu składa osobiście w wyznaczonym miejscu (oznaczona skrzynka) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej (na adres: *Agencja Rozwoju Regionalnego SA w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin z dopiskiem dot. rozliczenia umowy 8.3.2 WRPO*) do Operatora dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi rozwojowej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od uzyskania kwalifikacji (w szczególnych przypadkach w ciągu 14 dni od otrzymania dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji), tj.:
 - a) *Formularz rozliczeniowy* (Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania wsparcia) wskazujący: zrealizowanie usługi, kwotę oraz konto na które należy dokonać refundacji,
 - b) fakturę za zrealizowaną usługę rozwojową zawierającą: dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym,
 - c) potwierdzenie zapłaty za ww. fakturę, tj. wyciąg z rachunku bankowego,
 - d) zaświadczenie od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej lub dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji zawierający: dane usługobiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia, numer Karty Usługi), liczbę godzin usługi rozwojowej, informacje na temat efektów uczenia się, do których uzyskania Uczestnik Projektu (usługobiorca) przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli dana usługa miała na celu przygotowania do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,

- e) wygenerowane przez system potwierdzenie obecności uczestników usługi – dotyczy wyłącznie usług rozwojowych realizowanych zdalnie w czasie rzeczywistym.
7. Operator dokonuje oceny i weryfikacji przekazanej dokumentacji, w tym weryfikuje, czy Uczestnik Projektu dokonał oceny usługi rozwojowej, w której wziął udział.
8. W przypadku pozytywnej weryfikacji Operator przekazuje Uczestnikowi Projektu środki finansowe (dokonuje refundacji odpowiedniej części kosztów za usługę rozwojową) na wskazane konto bankowe w wysokości oznaczonej w *Formularzu rozliczeniowym* stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu. Na tym etapie Operator może przeprowadzić szczegółową kontrolę dokumentacji związanej z usługą rozwojową.
9. Brak złożenia przez Uczestnika Projektu rozliczenia w terminie, o którym mowa w ustępie 6, oznacza, że Uczestnik Projektu może nie uzyskać refundacji kosztów usługi rozwojowej.
10. Całość procesu refundacji kosztów usługi rozwojowej (od momentu przedłożenia przez Uczestnika Projektu dokumentów rozliczających do momentu refundacji przez Operatora, włącznie z ew. kontrolą) nie powinna wykroczyć poza termin 15 dni roboczych (pod warunkiem dostępności środków na koncie projektowym Operatora).

§ 6

Kontrola usługi rozwojowej i jej możliwe następstwa

1. Kontrola usługi rozwojowej, w tym dokumentacji usługi, może zostać przeprowadzona w siedzibie Operatora i/lub w miejscu realizacji usługi rozwojowej na każdym etapie i w każdej chwili począwszy od momentu podpisania Umowy wsparcia aż do chwili ostatecznego zakończenia i rozliczenia usługi.
2. Kontrola prowadzona będzie przed dokonaniem refundacji kosztów usługi rozwojowej.
3. Wyniki przeprowadzonej kontroli mogą skutkować obniżeniem kwoty wsparcia lub nawet pozbawieniem prawa do uzyskania wsparcia, w przypadku zaistnienia okoliczności budzących uzasadnione wątpliwości co do realizacji usługi rozwojowej, o czym mowa w ustępach poniżej.
4. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Uczestnika Projektu (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy wsparcia.
5. Operator może dokonać również kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie:
 - ✓ faktycznej realizacji usługi rozwojowej,
 - ✓ jej zgodności ze standardami określonymi w Karcie Usługi oraz
 - ✓ czy w usłudze bierze udział zgłoszony Uczestnik Projektu.Uwaga! W okresie zagrożenia epidemiologicznego czynności kontrolne mogą być także prowadzone przez Operatora zgodnie z *Ogólnymi warunkami realizacji usług rozwojowych metodami zdalnymi* stanowiącymi Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania wsparcia w ramach projektu pt.: „Dobre kwalifikacje – lepsza przyszłość”.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.

7. Operator może obniżyć kwotę wsparcia lub pozbawiać prawa do uzyskania wsparcia w sytuacji, w której w wyniku czynności kontrolnych ustali, że :
 - a) Uczestnik Projektu naruszył postanowienia Umowy wsparcia lub Regulaminu udzielania wsparcia,
 - b) istnieje uzasadniona wątpliwość, co do tożsamości osoby biorącej udział w usłudze.
8. Operator pozbawi Uczestnika Projektu refundacji całości kosztów usług rozwojowych, gdy w wyniku czynności kontrolnych ustali, iż :
 - a) Uczestnik Projektu podał nieprawdziwe dane w dokumentach zgłoszeniowych,
 - b) Uczestnik Projektu złożył nieprawdziwe oświadczenia w dokumentach zgłoszeniowych,
 - c) Uczestnik Projektu odmówił poddania się kontroli,
 - d) nie zostały spełnione łącznie przesłanki, o których mowa w § 3, ust. 2 Umowy wsparcia.
 - e) Uczestnik Projektu nie dopełnił wymogów opisanych w § 7, ust. 3 i 5.
9. Dwukrotne pozbawienie Uczestnika Projektu prawa do uzyskania wsparcia skutkuje brakiem możliwości ponownego ubiegania się o wsparcie w ramach projektu: „Dobre kwalifikacje – lepsza przyszłość”.

§ 7

Zmiany w umowie

1. Operator dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskaniu akceptacji.
2. Operator dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy wsparcia, przed rozpoczęciem usługi rozwojowej, w zakresie zmiany miejsca, formy realizacji i terminu realizacji usługi rozwojowej określonych w Karcie Usługi, przy czym zmiana terminu realizacji usługi jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nowy termin realizacji usługi nie jest późniejszy niż 30 dni kalendarzowych od planowanej daty rozpoczęcia usługi rozwojowej wskazanej w Umowie wsparcia.
3. Zmiany, o których mowa w ustępie 2 muszą być zgłoszone nie później niż na 1 dzień roboczy przed pierwotnie planowanym rozpoczęciem usługi rozwojowej.
4. Zmiany, o których mowa w ustępie 2 nie wymagają formy aneksu do Umowy wsparcia.
5. Wszelkie inne zmiany postanowień Umowy wymagają formy aneksu i muszą być zgłoszone w terminie do 3 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę.
6. Niedopełnienie przez Uczestnika Projektu wymogów opisanych w ustępie 3 i 5 wywołuje skutki, o których mowa w § 6, ust. 8 niniejszej Umowy wsparcia.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
8. Zawarcie Umowy wsparcia następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego podpisem przez przedstawicieli każdej ze stron.
9. Istnieje możliwość przekazania Umowy wsparcia do podpisania za pośrednictwem poczty tradycyjnej – bez konieczności osobistego stawiania się Uczestnika Projektu w siedzibie Operatora. Wówczas podpisana przez Uczestnika Projektu Umowa musi zostać dostarczona do siedziby Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od jej doręczenia Uczestnikowi Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie obowiązujący do odwołania *Regulamin przyznawania wsparcia w ramach projektu pt.: „Dobre kwalifikacje – lepsza przyszłość” – wersja obowiązująca w okresie zagrożenia epidemiologicznego* dostępny na stronie Projektu: www.uslugirozwojowe.arrkonin.org.pl/kwalifikacje
3. Wszelkie spory między Operatorem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy wsparcia podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Promesa

Załącznik nr 2 - Wydruk karty wybranej usługi rozwojowej z BUR

Załącznik nr 3 - Formularz rozliczeniowy

.....
Operator

.....
Uczestnik Projektu