

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania wsparcia w ramach projektu

UMOWA WSPARCIA nr
w ramach projektu pt.: „Dobre kwalifikacje – lepsza przyszłość”
nr: RPWP.08.03.02-30-0007/19

wersja obowiązująca w okresie zagrożenia epidemiologicznego – do odwołania

w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 8
Edukacja

Działanie 8.3

Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy

Poddziałanie 8.3.2
Kształcenie zawodowe dorosłych

zawarta w dniu pomiędzy:

Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie z siedzibą w Koninie 62 - 510, przy ulicy Zakładowej 4, NIP 665-001-44-93, REGON 310508690 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000053695, o kapitale zakładowym w wysokości 3.992.000,00 zł, w całości zapłaconym, reprezentowaną przez:

Sylwię Kapuścińską – Stępiak - Prokurenta

zwaną dalej „Operatorem”

a

Panią/em zamieszkałą/-ym w:,
PESEL:

zwaną/-ym dalej „Uczestnikiem Projektu”

Strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje.

§ 1

Definicje stosowane w ramach Projektu:

1. **Administrator BUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).
2. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
 - ✓ publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
 - ✓ dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
 - ✓ zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - ✓ dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - ✓ zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez pozostałych uczestników usługi.
3. **Biuro projektu** – siedziba Agencji Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin (pokoje: 310 i 311), czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00).
4. **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), dotyczące Uczestników w związku z realizacją Projektu.
5. **Karta Podmiotu** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl/
6. **Karta Usługi** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl/
7. **Kompetencja** - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać Uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
8. **Kwalifikacja** - określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się

- nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
9. **Operator Regionalny PSF (Operator)** – podmiot realizujący działania związane z Podmiotowym System Finansowania w podregionie konińskim - Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie.
 10. **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** - system dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników oparty na podejściu popytowym wdrażany w ramach RPO.
 11. **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** - przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w regulaminie BUR.
 12. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
 13. **Projekt** - przedsięwzięcie realizowane przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie w ramach Działania 8.3 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.
 14. **Regulamin** - Regulamin przyznawania wsparcia w ramach projektu pt.: „Dobre kwalifikacje – lepsza przyszłość”.
 15. **Regulamin BUR** - dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl
 16. **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl
 17. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna (osoba dorosła) ucząca się lub pracująca lub zamieszkująca lub przebywająca (w przypadku osób bezdomnych) na obszarze podregionu konińskiego (powiaty: gnieźnieński, kolski, koniński, słupecki, turecki, wrzesiński, m. Konin), która podpisała z Operatorem – Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie Umowę wsparcia.
 18. **Umowa wsparcia** – umowa zawierana pomiędzy Operatorem (ARR SA w Koninie) a Uczestnikiem projektu, określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.
 19. **Usługa rozwojowa** - usługa mająca na celu podnoszenie kompetencji (służące uzyskaniu kwalifikacji zawodowych) oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.
 20. **Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)** - wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika Projektu w usłudze rozwojowej wybranej w Bazie Usług Rozwojowych zgodnie ze złożonym Formularzem zgłoszeniowym nr:
2. Uczestnikiem Projektu będzie dorosła osoba fizyczna zgodnie ze złożonym Formularzem zgłoszeniowym, o którym mowa w ust. 1.
3. Udział Uczestnika Projektu w usłudze rozwojowej finansowany jest z Projektu pt.: *Dobre kwalifikacje – lepsza przyszłość* realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie w ramach Działania 8.3 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Warunki korzystania z dofinansowania

1. Dofinansowaniem kosztów realizacji usług rozwojowych w ramach Projektu mogą być objęte tylko i wyłącznie usługi rozwojowe wpisane do Bazy Usług Rozwojowych za pomocą Karty Usługi przez uprawnione podmioty spełniające wymogi, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe. Uwaga! W okresie zagrożenia epidemiologicznego dofinansowaniem kosztów realizacji usług rozwojowych w ramach Projektu mogą być objęte także usługi rozwojowe realizowane w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym wpisane do Bazy Usług Rozwojowych za pomocą Karty Usługi przez uprawnione podmioty spełniające wymogi, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe. W takim przypadku, usługi takie muszą spełniać wszystkie normy jakościowe i wymogi wytycznych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w tym zakresie dostępne na stronie internetowej: www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl wiążące dla podmiotów oferujących swoje usługi w BUR, tj. *Wytyczne dotyczące standardów świadczenia usług rozwojowych metodami zdalnego dostępu oraz monitoringu takich usług*.
2. Dofinansowanie kosztów usługi rozwojowej możliwe jest w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR,
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej, przy czym płatność za usługę nastąpiła w formie bezgotówkowej za pośrednictwem rachunku bankowego,
 - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany (zgodnie z IV Etapem dofinansowania - § 8, ust. 4 Regulaminu przyznawania wsparcia w ramach projektu),
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, założoną formą, miejscem realizacji usługi oraz na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w Karcie Usługi.
 - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
3. Dofinansowaniu w ramach Projektu nie podlegają usługi które:
 - a) są świadczone przez pracodawcę Uczestnika Projektu,

- b) są świadczone przez Operatora,
 - c) obejmują koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Uczestnikom Projektu, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (nie dotyczy kosztów wyżywienia Uczestników Projektu biorących udział w usłudze, a także materiałów edukacyjnych i szkoleniowych niezbędnych do realizacji usługi, które stanowią integralny koszt usługi rozwojowej),
 - d) dotyczą kosztów usługi, której obowiązek przeprowadzania na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępnie i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy),
 - e) są świadczone w formie e-learningu (nie dotyczy usług rozwojowych świadczonych w trybie zdalnym w okresie zagrożenia epidemiologicznego, o których mowa w § 3 ust. 1).
- 4. Operator nie może być pracodawcą Uczestnika Projektu.
 - 5. Operator może żądać przedstawienia stosownych dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków przyznania dofinansowania.

§ 4

Wartość dofinansowania

- 1. Uczestnik Projektu ponosi ze środków własnych koszty usługi rozwojowej w pełnej wysokości wartości brutto usługi wskazanej w *Promesie*, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy wsparcia.
- 2. Operator zrefunduje Uczestnikowi Projektu kwalifikowalne koszty usługi rozwojowej w łącznej wysokości wskazanej w *Promesie* stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy wsparcia, z zastrzeżeniem spełnienia warunków korzystania z dofinansowania, warunków refundacji i postanowień jak poniżej, tj.:
 - a) poziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej nie może przekroczyć 90% kosztów netto usługi rozwojowej.
 - b) poziom dofinansowania dla jednego Uczestnika Projektu nie może przekroczyć 5.000,00 zł netto w ramach Projektu.
 - c) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% wartości netto usługi rozwojowej.

§ 5

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

- 1. Uczestnik Projektu bierze udział w usłudze rozwojowej zgodnie z Kartą Usługi, w tym jej Harmonogramem.
- 2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest zrealizować usługę rozwojową w terminie nie później niż 3 m-ce od daty zakończenia Usługi Rozwojowej wskazanej w Karcie Usługi.

W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Uczestnika Projektu, Operator może wyrazić zgodę na zmianę powyższego terminu.

3. Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformować Operatora o wszelkich zmianach związanych z realizacją usługi rozwojowej, w tym m.in. o zmianie: harmonogramu realizacji usługi, miejscu realizacji usługi, formie realizacji usługi, czy też zmianie godzin realizacji usługi, niezwłocznie po pozyskaniu takiej informacji, ale najpóźniej co najmniej na 1 dzień roboczy (z wyłączeniem sobót i niedziel) przed wprowadzeniem zmian. Informacje te należy składać w formie pisemnej i/lub elektronicznej na adres: kwalfikacje@arrkonin.org.pl
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapłaty z własnych środków 100% kosztów usługi rozwojowej. Podmiot świadczący usługę rozwojową wystawia dokument księgowy na Uczestnika Projektu, na rzecz, którego zrealizował usługę.
5. Uczestnik Projektu ocenia usługę rozwojową za pomocą Systemu Oceny Usług Rozwojowych po zakończeniu realizacji usługi lub zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.
6. Uczestnik Projektu składa osobiście w wyznaczonym miejscu (oznaczona skrzynka) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej (na adres: *Agencja Rozwoju Regionalnego SA w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin z dopiskiem dot. rozliczenia umowy 8.3.2 WRPO*) do Operatora dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi rozwojowej w nieprzekraczalnym terminie 20 dni roboczych od dnia jej zakończenia tj.:
 - a) *Formularz rozliczeniowy* (Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania wsparcia) wskazujący: zrealizowanie usługi, kwotę oraz konto na które należy dokonać refundacji,
 - b) fakturę za zrealizowaną usługę rozwojową zawierającą: dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym,
 - c) potwierdzenie zapłaty za ww. fakturę, tj. wyciąg z rachunku bankowego,
 - d) zaświadczenie od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej lub dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji zawierający: dane usługobiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia, numer Karty Usługi), liczbę godzin usługi rozwojowej, informacje na temat efektów uczenia się, do których uzyskania Uczestnik Projektu (usługobiorca) przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli dana usługa miała na celu przygotowania do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
 - e) oświadczenie dotyczące sytuacji Uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie.
7. Operator dokonuje oceny i weryfikacji przekazanej dokumentacji, w tym weryfikuje, czy Uczestnik Projektu dokonał oceny usługi rozwojowej, w której wziął udział.
8. W przypadku pozytywnej weryfikacji Operator przekazuje Uczestnikowi Projektu środki finansowe (dokonuje refundacji odpowiedniej części kosztów za usługę rozwojową) na wskazane konto bankowe w wysokości oznaczonej w *Formularzu rozliczeniowym* stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu. Na tym etapie Operator może przeprowadzić szczegółową kontrolę dokumentacji związanej z usługą rozwojową.
9. Brak złożenia przez Uczestnika Projektu rozliczenia w terminie, o którym mowa w ustępie 6, oznacza, że Uczestnik Projektu nie uzyska refundacji kosztów usługi rozwojowej.

10. Całość procesu refundacji kosztów usługi rozwojowej (od momentu przedłożenia przez Uczestnika Projektu dokumentów rozliczających do momentu refundacji przez Operatora, włącznie z ew. kontrolą) nie powinna wykroczyć poza termin 15 dni roboczych.

§ 6

Kontrola usługi rozwojowej i jej możliwe następstwa

1. Kontrola usługi rozwojowej, w tym dokumentacji usługi, może zostać przeprowadzona w siedzibie Operatora i/lub w miejscu realizacji usługi rozwojowej na każdym etapie i w każdej chwili począwszy od momentu podpisania Umowy wsparcia aż do chwili ostatecznego zakończenia i rozliczenia usługi.
2. Kontrola prowadzona będzie przed dokonaniem refundacji kosztów usługi rozwojowej.
3. Wyniki przeprowadzonej kontroli mogą skutkować obniżeniem kwoty wsparcia lub nawet pozbawieniem prawa do uzyskania wsparcia, w przypadku zaistnienia okoliczności budzących uzasadnione wątpliwości co do realizacji usługi rozwojowej, o czym mowa w ustępach poniżej.
4. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Uczestnika Projektu (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy wsparcia.
5. Operator może dokonać również kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie:
 - ✓ faktycznej realizacji usługi rozwojowej,
 - ✓ jej zgodności ze standardami określonymi w Karcie Usługi oraz
 - ✓ czy w usłudze bierze udział zgłoszony Uczestnik Projektu.

Uwaga! W okresie zagrożenia epidemiologicznego czynności kontrolne mogą być także prowadzone przez Operatora zgodnie z *Ogólnymi warunkami realizacji usług rozwojowych metodami zdalnymi* stanowiącymi Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania wsparcia w ramach projektu pt.: „Dobre kwalifikacje – lepsza przyszłość”.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
7. Operator może obniżyć kwotę wsparcia lub pozbawiać prawa do uzyskania wsparcia w sytuacji, w której w wyniku czynności kontrolnych ustali, że :
 - a) Uczestnik Projektu naruszył postanowienia Umowy wsparcia lub Regulaminu udzielania wsparcia,
 - b) istnieje uzasadniona wątpliwość, co do tożsamości osoby biorącej udział w usłudze.
8. Operator pozbawi Uczestnika Projektu refundacji całości kosztów usług rozwojowych, gdy w wyniku czynności kontrolnych ustali, iż :
 - a) Uczestnik Projektu podał nieprawdziwe dane w dokumentach zgłoszeniowych,
 - b) Uczestnik Projektu złożył nieprawdziwe oświadczenia w dokumentach zgłoszeniowych,
 - c) Uczestnik Projektu odmówił poddania się kontroli,
 - d) nie zostały spełnione łącznie przesłanki, o których mowa w § 3, ust. 2 Umowy wsparcia.
 - e) Uczestnik Projektu nie dopełnił wymogów opisanych w § 7, ust. 4 i 5.

9. Dwukrotne pozbawienie Uczestnika Projektu prawa do uzyskania wsparcia skutkuje brakiem możliwości ponownego ubiegania się o wsparcie w ramach projektu: „Dobre kwalifikacje – lepsza przyszłość”.

§ 7

Zmiany w umowie

1. Operator dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskaniu akceptacji.
2. Operator dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy wsparcia, przed rozpoczęciem usługi rozwojowej, w zakresie zmiany miejsca, formy realizacji i terminu realizacji usługi rozwojowej określonych w Karcie Usługi, przy czym zmiana terminu realizacji usługi jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nowy termin realizacji usługi nie jest późniejszy niż 30 dni kalendarzowych od planowanej daty rozpoczęcia usługi rozwojowej wskazanej w Umowie wsparcia.
3. Zmiany, o których mowa w ustępie 2 muszą być zgłoszone nie później niż na 1 dzień roboczy przed pierwotnie planowanym rozpoczęciem usługi rozwojowej.
4. Zmiany, o których mowa w ustępie 2 nie wymagają formy aneksu do Umowy wsparcia.
5. Wszelkie inne zmiany postanowień Umowy wymagają formy aneksu i muszą być zgłoszone w terminie do 3 dni roboczych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę.
6. Niedopełnienie przez Uczestnika Projektu wymogów opisanych w ustępie 4 i 5 wywołuje skutki, o których mowa w § 6, ust. 8 niniejszej Umowy wsparcia.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
8. Zawarcie Umowy wsparcia następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego podpisem przez przedstawicieli każdej ze stron.
9. Istnieje możliwość przekazania Umowy wsparcia do podpisania za pośrednictwem poczty tradycyjnej – bez konieczności osobistego stawiania się Uczestnika Projektu w siedzibie Operatora. Wówczas podpisana przez Uczestnika Projektu Umowa musi zostać dostarczona do siedziby Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od jej doręczenia Uczestnikowi Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie obowiązujący do odwołania *Regulamin przyznawania wsparcia w ramach projektu pt.: „Dobre kwalifikacje – lepsza przyszłość” – wersja obowiązująca w okresie zagrożenia epidemiologicznego* dostępny na stronie Projektu: www.uslugirozwojowe.arrkonin.org.pl/kwalifikacje
3. Wszelkie spory między Operatorem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy wsparcia podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - *Promesa*

Załącznik nr 2 - Wydruk karty wybranej usługi rozwojową z BUR

.....
Operator

.....
Uczestnik Projektu