



Załącznik nr 2 Regulaminu do przyznawania wsparcia

**UMOWA WSPARCIA NR .....**

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.** w Koninie z siedzibą w Koninie 62 - 510, przy ulicy Zakładowej 4, NIP 665-001-44-93, REGON 310508690 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000053695, o kapitale zakładowym w wysokości 1.208.000,00 zł, w całości zapłaconym, reprezentowaną przez:  
Krzysztofa Gubańskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „**Operatorem**”

a

*(Wybrać właściwe w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej)*

....., zamieszkałym w ..... (kod pocztowy), przy ulicy .....  
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....  
..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy),  
przy ulicy ....., legitymującym się dowodem osobistym ....., numerem PESEL: ....., numerem NIP: ....., numerem REGON: .....,  
reprezentowaną przez:

..... - .....,

*lub*

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy .....,  
NIP ....., REGON ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS .....  
....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł,  
reprezentowaną przez:

..... - .....,

zwanym/-ą dalej „**Przedsiębiorcą**”

Strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje.

## § 1

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1. Administratorze BUR** należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2. Bazy Usług Rozwojowych (BUR)** należy przez to rozumieć internetową bazę usług rozwojowych, obejmującą w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzoną w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR.
- 3. Biurze projektu** należy przez to rozumieć siedzibę Agencji Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin (czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00).
- 4. Danych osobowych** należy przez to rozumieć dane w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), dotyczące Uczestników w związku z realizacją Projektu.
- 5. Karcie Usługi** należy przez to rozumieć formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie <http://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>.
- 6. Kompetencji** należy przez to rozumieć wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać Uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
- 7. Kwalifikacji** należy przez to rozumieć określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
- 8. MŚP** należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa spełniające kryteria, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r.
- 9. Operatorze Regionalnym PSF (Operator)** należy przez to rozumieć podmiot realizujący działania związane z Podmiotowym Systemem Finansowania w subregionie konińskim - Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie.
- 10. Podmiotowym Systemie Finansowania (PSF)** należy przez to rozumieć system dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników oparty na podejściu popytowym wdrażany w ramach RPO.
- 11. Podmiocie świadczącym usługi rozwojowe** należy przez to rozumieć przedsiębiorcę lub instytucję, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w regulaminie BUR.
- 12. Pomocy de minimis** należy przez to rozumieć pomoc udzielania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis

- oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
13. **Pomocy publicznej** należy przez to rozumieć pomoc udzielania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
  14. **Pracowniku** należy przez to rozumieć personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.). Tym samym definicja obejmuje również osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą Kodeks Cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia lub umowy o dzieło.
  15. **Pracowniku o niskich kwalifikacjach** należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
  16. **Przedsiębiorcy** należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U z 2016 poz.1829 z póź. zm.).
  17. **Projekcie** należy przez to rozumieć projekt „Wsparcie szkoleniowo-doradcze dla subregionu konińskiego” realizowany przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie.
  18. **Regulaminie** należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania wsparcia w projekcie: „Wsparcie szkoleniowo-doradcze dla subregionu konińskiego”.
  19. **Regulaminie BUR** należy przez to rozumieć dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie <http://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-portalu/regulamin>
  20. **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** należy przez to rozumieć dokument, który stanowi załącznik do regulaminu RUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.parp.gov.pl/podsumowanie-konsultacji-system-oceny-uslug-rozwojowych](http://www.parp.gov.pl/podsumowanie-konsultacji-system-oceny-uslug-rozwojowych).
  21. **Uczestniku Projektu** należy przez to rozumieć uczestnika projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, tj. wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego, niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.) mające swoją jednostkę organizacyjną na obszarze subregionu konińskiego oraz ich pracownicy, które podpisało z Operatorem Umowę wsparcia.
  22. **Umowie wsparcia** należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Operatorem a przedsiębiorcą, określającą warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.



- 23. Usłudze rozwojowej** należy przez to rozumieć usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mającą na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój.
- 24. Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK)** należy przez to rozumieć wyodrębnioną część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Przedsiębiorcy i/lub jego pracownika(ów) w **usłudze/-gach rozwojowej/-ych** wybranej/-ych w Bazie Usług Rozwojowych zgodnie ze złożonym Formularzem zgłoszeniowym nr .....
2. **Uczestnikiem Projektu** będzie **Przedsiębiorca i/lub jego pracownicy** zgodnie ze złożonym Formularzem zgłoszeniowym, o którym mowa w punkcie 1.
3. Udział Przedsiębiorcy i/lub jego pracowników w usłudze/-ach rozwojowej/-ych finansowany jest z projektu: „*Wsparcie szkoleniowo-doradcze dla subregionu konińskiego*” realizowanego przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie w ramach Działania 6.5 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 3

### Warunki korzystania z dofinansowania

1. Dofinansowaniem kosztów realizacji usług rozwojowych w ramach Projektu mogą być objęte tylko i wyłącznie usługi rozwojowe wpisane do BUR za pomocą Karty Usługi przez uprawnione podmioty spełniające wymogi, o których mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
2. Dofinansowanie kosztów usługi rozwojowej możliwe jest w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
  - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
  - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej, przy czym płatność za usługę nastąpi w formie bezgotówkowej za pośrednictwem rachunku bankowego;
  - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany (zgodnie z IV Etapem dofinansowania);
  - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, założoną formą, miejscem realizacji usługi oraz na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w Karcie Usługi;

- e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
3. Dofinansowaniu w ramach Projektu nie podlegają usługi które:
- a) polegają na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- b) dotyczą funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych;
- c) dotyczą zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji;
- d) **są świadczone przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:**
- udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki,
  - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - **pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, w stosunku osobistym (np. konkubinat);**
- e) obejmują koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów niezbędnych do zakwaterowania osób z niepełnosprawnościami wydelegowanych przez przedsiębiorcę do udziału w usłudze rozwojowej;
- f) dotyczą kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).

#### § 4

##### Wartość dofinansowania

1. Przedsiębiorca ponosi ze środków własnych koszty usługi rozwojowej/-ych w wysokości wskazanej w Promesie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Operator zrefunduje Przedsiębiorcy kwalifikowalne koszty usługi rozwojowej/-ych w łącznej wysokości wskazanej w Promesie stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem spełnienia warunków korzystania z dofinansowania, warunków refundacji i postanowień jak poniżej.
3. Wartość dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla Uczestnika nie może przekroczyć kwoty **5.000,00 zł** (słownie: pięciu tysięcy złotych), bez względu na wartość tej usługi i poziom wsparcia.

4. Maksymalna kwota dofinansowania, jaka może zostać przyznana jednemu pracownikowi nie może przekroczyć 5 000,00 zł (dotyczy jednego pracownika, niezależnie od liczby miejsc zatrudnienia i formy zatrudnienia, weryfikowane na podstawie numeru PESEL).

## § 5

### Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Uczestnik projektu bierze udział w usłudze rozwojowej zgodnie z Kartą usługi, w tym jej Harmonogramem.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek poinformować Operatora o wszelkich zmianach związanych z realizacją usługi rozwojowej, w tym m.in. o zmianie: harmonogramu realizacji usługi, miejscu realizacji usługi, liczbie pracowników biorących udział w usłudze, czy też zmianie godzin realizacji usługi, **co najmniej na 1 dzień** roboczy (z wyłączeniem sobót i niedziel) przed wprowadzeniem zmian. Informacje te należy składać w formie pisemnej i/lub elektronicznej na adres: [edyta.kasprzak@arrkonin.org.pl](mailto:edyta.kasprzak@arrkonin.org.pl).
3. Przedsiębiorca po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej **zobowiązany jest w terminie 28 dni kalendarzowych** do rozliczenia się z Operatorem i przedłożenia dokumentów wymienionych w ustępie 4.
4. Przedsiębiorca składa (w nieprzekraczalnym terminie 28 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji usługi lub zakończenia udziału w usłudze rozwojowej) do Operatora (osobiście i/lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej) dokumenty niezbędne do rozliczenia, w tym:
  - a) formularz rozliczeniowy wskazujący: zrealizowaną usługę, wartość usługi (wyrażoną kwotowo), liczbę pracowników, którzy wzięli udział w usłudze oraz nr konta bankowego, na które należy dokonać refundacji kosztów usługi,
  - b) dowód księgowy za zrealizowaną usługę rozwojową zawierający co najmniej: dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym,
  - c) potwierdzenie zapłaty za usługę rozwojową tj. wyciąg z rachunku bankowego,
  - d) zaświadczenia od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej lub dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji zawierający: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym, dane usługobiorcy (nazwa Przedsiębiorcy, imię i nazwisko uczestnika), datę i miejsce świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się do których uzyskania usługobiorca przygotował się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie.
5. Operator dokonuje oceny i weryfikacji otrzymanej dokumentacji, w tym weryfikuje, czy Przedsiębiorca lub jego pracownicy spełnili wszystkie wymagania związane z realizacją usługi rozwojowej zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia, zawartą umową oraz czy dokonali oceny (w BUR) usługi rozwojowej, w której wzięli udział.
6. W przypadku pozytywnej weryfikacji, Operator przekazuje Przedsiębiorcy środki finansowe (poprzez refundację odpowiedniej części kosztów za usługę rozwojową) na wskazane

- w Formularzu rozliczeniowym konto bankowe w maksymalnej wysokości wskazanej w Promesie, zweryfikowanej na podstawie Formularza rozliczeniowego. W oparciu o dokonane wyliczenia następuje ewentualna korekta wysokości udzielonej pomocy de minimis/publicznej. Na tym etapie Operator może przeprowadzić szczegółową kontrolę dokumentacji związanej z usługą rozwojową.
7. Dofinansowanie usługi rozwojowej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę oraz nie ma on prawnej możliwości jego odzyskania.
  8. W przypadku realizacji kilku usług rozwojowych w ramach jednej umowy wsparcia, Operator dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia wydatków poniesionych na zakup usług rozwojowych po zakończeniu każdej pojedynczej usługi rozwojowej.
  9. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę rozliczenia w terminie, o którym mowa w ustępie 3, oznacza, że Przedsiębiorca nie uzyska refundacji kosztów usługi rozwojowej.
  10. Całość procesu refundacji kosztów usługi rozwojowej (od momentu przedłożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczających do momentu refundacji przez Operatora) nie powinna wykroczyć poza termin 30 dni kalendarzowych.

## § 6

### Kontrola usługi rozwojowej i jej możliwe następstwa

1. Kontrola usługi rozwojowej, w tym dokumentacji usługi, może zostać przeprowadzona w siedzibie Operatora i/lub u Przedsiębiorcy na każdym etapie i w każdej chwili począwszy od momentu podpisania umowy wsparcia aż do chwili ostatecznego zakończenia i rozliczenia usługi.
2. Kontrola prowadzana będzie przed dokonaniem refundacji kosztów usługi rozwojowej.
3. Wyniki przeprowadzonej kontroli mogą skutkować obniżeniem kwoty wsparcia lub nawet pozbawieniem prawa do uzyskania wsparcia, w przypadku zaistnienia okoliczności budzących uzasadnione wątpliwości co do realizacji usługi rozwojowej, o czym mowa w ustępach poniżej.
4. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Przedsiębiorcę (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy.
5. Operator może dokonać również kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie:
  - faktycznej realizacji usługi rozwojowej,
  - jej zgodności ze standardami określonymi w Karcie Usługi oraz
  - czy w usłudze biorą udział pracownicy zgłoszeni przez Przedsiębiorcę.
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
7. Operator może obniżyć kwotę wsparcia lub pozbawiać prawa do uzyskania wsparcia w sytuacji, w której w wyniku czynności kontrolnych ustali, że :
  - a) Przedsiębiorca naruszył postanowienia Umowy wsparcia lub Regulaminu udzielania wsparcia,



- b) osoba lub osoby objęte umową wsparcia 2-krotnie były nieobecne w trakcie realizacji usługi rozwojowej, w czasie i miejscu wskazanym w Karcie Usługi, a ich nieobecność nie została zgłoszona na co najmniej 1 dzień roboczy przed zdarzeniem,
  - c) istnieje uzasadniona wątpliwość, co do tożsamości osoby biorącej udział w usłudze.
8. Operator pozbawi Przedsiębiorcę refundacji całości kosztów usług rozwojowych, gdy w wyniku czynności kontrolnych ustali, iż :
- a) Przedsiębiorca podał nieprawdziwe dane w dokumentach zgłoszeniowych,
  - b) Przedsiębiorca złożył nieprawdziwe oświadczenia w dokumentach zgłoszeniowych,
  - c) Przedsiębiorca odmówił poddania się kontroli,
  - d) nie zostały spełnione łącznie przesłanki, o których mowa w ustępie 2 paragrafu 3,
  - e) Przedsiębiorca nie dopełnił wymogów opisanych w ustępie 4 i 5 paragrafu 8.
9. Dwukrotne pozbawienie Przedsiębiorcy prawa do uzyskania wsparcia skutkuje brakiem możliwości ponownego ubiegania się o wsparcie w ramach projektu: „Wsparcie szkoleniowo-doradcze dla subregionu konińskiego”.

## §7

### Pomoc de minimis / pomoc publiczna

1. Dofinansowanie usług rozwojowych przewidziane niniejszą umową stanowi **pomoc de minimis / pomoc publiczną**.
2. Za datę przyznania **pomocy de minimis / pomocy publicznej** uznaje się datę podpisania niniejszej umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) załączonym do Formularza Zgłoszeniowego nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej **pomocy de minimis**.
5. Wartość udzielonej **pomocy de minimis / pomocy publicznej** może zostać odpowiednio skorygowana, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających udział przedsiębiorcy w danej usłudze rozwojowej.

## § 8

### Zmiany w umowie

1. Operator dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskaniu akceptacji.
2. Operator dopuszcza możliwość zmiany warunków zawartej Umowy wsparcia, przed rozpoczęciem usługi rozwojowej, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
  - a) zmiana terminu realizacji usługi rozwojowej określonego w Karcie Usługi, przy czym zmiana ta jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nowy termin realizacji usługi nie jest późniejszy niż 30 dni kalendarzowych od planowanej daty rozpoczęcia usługi rozwojowej wskazanej w Umowie Wsparcia;



- b) zmiana Uczestników pod warunkiem zachowania wysokości dofinansowania określonych w Umowie wsparcia.
3. Zmiany, o których mowa w ustępie 2 nie wymagają formy aneksu do Umowy wsparcia.
4. Zmiany, o których mowa w ustępie 2 muszą być zgłoszone nie później niż na 1 dzień kalendarzowy przed rozpoczęciem usługi rozwojowej.
5. Wszelkie inne zmiany postanowień Umowy wymagają formy aneksu i muszą być zgłoszone w terminie do 3 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę.
6. Niedopełnienie przez Przedsiębiorcę wymogów opisanych w ustępie 4 i 5 wywołuje skutki, o których mowa w ustępie 8 paragrafu 6.
7. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmian związanych z jego statusem prawnym.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie *Regulamin przyznawania wsparcia*.
3. Wszelkie spory między Operatorem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej Umowy wsparcia podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

#### Załączniki do Umowy:

**Załącznik nr 1.** Wydruk oferty na usługę rozwojową z BUR (korzystając z funkcji „Drukuj do PDF” znajdującej się na dole strony usługi)

**Załącznik nr 2.** Promesa

**Załącznik nr 3.** Formularz rozliczeniowy

.....  
**Operator**

.....  
**Podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania przedsiębiorstwa**